



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 17 (667) 21 июня 2018 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "09" июня 2018 года № 354

Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2018 года № 18 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", со статьей 111 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год для следующих образовательных организаций:

1.1. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №25" (прилагается);

1.2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 17 "Алёнушка" (прилагается);

1.3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад "Солнышко" (прилагается);

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (прилагается);

1.5. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (прилагается);

1.6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп" (прилагается);

1.7. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станция юных техников (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.05.2018 № 455 "Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободны на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахова В.Р.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 - 2020 годы

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
"Школа №25"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категории потребителей	место обучения	форма обучения	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	34787000300300101005101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	очная	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕН	2018 год (отчетный год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля обучающихся, освоивших образовательную программу НОО	процент	744	100	100	100	5%
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификацию	процент	744	80	80	80	5%
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации не менее 1 раз в 3 года	процент	744	100	100	100	5%
Доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских	процент	744	10	12	12	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Число обучающихся	792	470	489	496	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта).

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категории потребителей	место обучения	форма обучения	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	34788002300100001005101	не указано	обучающиеся с задержкой психического развития	-	очная	услуга

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля обучающихся, освоивших образовательную программу НОО	процент	744	100	100	100	5%
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификацию	процент	744	80	80	80	5%
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации не менее 1 раз в 3 года	процент	744	100	100	100	5%

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
обучающиеся, с задержкой психического развития	Число обучающихся	792	2	3	4	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	Один раз в квартал, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Раздел 3

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категории потребителей	место обучения	форма обучения	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	35791000300300101009101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	очная	-
	35791000100400101009101	адаптированная образовательная программа	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	не указано	очная	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля обучающихся, освоивших образовательную программу ООО	процент	744	100	100	100	5%
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификацию	процент	744	80	80	80	5%
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации не менее 1 раз в 3 года	процент	744	100	100	100	5%
Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских	процент	744	8	9	9	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги	Допустимое (возможное) отклонение		
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Число обучающихся	792	434	463	468	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%
обучающиеся обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Число обучающихся	792	2	2	2	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Раздел 4

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категории потребителей	место обучения	форма обучения	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	36794000300500101006101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	очная	-

Приложение

услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания);

- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования»;
- 5) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.06.2018 № 345 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере молодежной политики»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
		1	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	Один раз в квартал, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение спортивных мероприятий, конкурсов, соревнований, направленных на повышение и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой, физкультурно-спортивной деятельности	48034100000000000005101	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и качество работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество участников	человек	792		300	360	360	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- окончание срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.
- Формы отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 2 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 – 2020 годы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №17 "Аленушка"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категория потребителей	возраст обучающихся	форма обучения	режим пребывания
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	501450003003001061100	не указана	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня
	501450003003001060100	не указана	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня
	50145000100400301060100	адаптированная образовательная программа в группе полного дня	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию	процент	744	100	100	100	5%
2. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процент	744	100	100	100	5%
3. Посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений	процент	744	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	5%
4. Численность детей-участников конкурсов мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744	10	10	15	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги		Допустимое (возможное) отклонение	
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Число обучающихся	792	89	89	89	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%
обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Число обучающихся	792	224	224	224	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Число обучающихся	792	30	30	30	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 № «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категория потребителей	возраст обучающихся	форма обучения	режим пребывания
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход	50Д4000110020006001101	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	от 1 года до 3 лет	-	группа полного дня
	50Д4000110030006009101	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	от 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100	100	100	5
Доля иноязычности обучающихся образовательных учреждений	процент	744	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Физические лица за исключением льготных категорий (от 1 года до 3 лет)	Число обучающихся	792	89	89	89	платно	платно	платно	5%
Физические лица за исключением льготных категорий (от 3 лет до 8 лет)	Число обучающихся	792	254	254	254	платно	платно	платно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	30.10.2015	755	Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	Один раз в квартал, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	48034100000000000005101	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество участников	человек	792		70	70	70	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
 - ликвидация учреждения;
 - окончание срока действия лицензии учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Формы отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 2 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 - 2020 годы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категория потребителей	возраст обучающихся	форма обучения	режим пребывания
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	50,1455000300300201061100	образовательная программа дошкольного образования	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет	очная	услуга
	50,1455000300300301060100	образовательная программа дошкольного образования	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 лет до 8 лет	очная	услуга
	50,1455000100400301060100	адаптированная образовательная программа в группе полного дня	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 лет до 8 лет	очная	услуга

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию	процент	744	100	100	100	5%
2. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процент	744	100	100	100	5%
3. Посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений	процент	744	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	5%
4. Численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, Всероссийского уровней	процент	744	10	10	15	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Число обучающихся	792	58	58	58	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%
обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Число обучающихся	792	290	290	290	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Число обучающихся	792	32	32	32	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
 - 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категория потребителей	возраст обучающихся	форма обучения	режим пребывания
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход	50Д4000110020006001101	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	от 1 года до 3 лет	-	группа полного дня
	50Д4000110030006009101	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	от 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100	100	100	5%
Доля посещаемости обучающихся образовательных учреждений	процент	744	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Физические лица за исключением льготных категорий (от 1 года до 3 лет)	Число обучающихся	792	58	58	58	платно	платно	платно	5%
Физические лица за исключением льготных категорий (от 3 лет до 8 лет)	Число обучающихся	792	322	322	322	платно	платно	платно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	30.10.2015	755	Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, освоившими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	Один раз в квартал, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	480341000000000005101	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы в интересах общества:

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество участников	человек	792		70	70	70	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - реорганизация учреждения;
 - ликвидация учреждения;
 - окончание срока действия лицензии учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Формы отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 № 341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категория потребителей	место обучения	форма обучения	режим пребывания
1	2	3	4	5	6	7
Организация отдыха детей и молодежи	100280000000001006101	-	-	-	-	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	
Доля детей, оказавших организованную помощь	процент	744	100	100	100	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число детей		792	40	40	40	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Предоставление питания» предоставляется бесплатно.
5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 №341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.06.2018 №345 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере молодежной политики».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	Один раз в квартал, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 - 2020 годы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско - юношеская спортивная школа"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категория потребителей	направленность программы	форма обучения	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных образовательных программ	42f4200100030030100100	не указано	не указано	физкультурно-спортивная	очная	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процент	744	80	80	80	5%
2. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процент	744	40	40	40	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Человеко-час		539	115 792	123 856	125 520	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» оказывается бесплатно.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	48034100000000000005101	-	-	-	-	-	

2. Категории потребителей работы в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Количество участников	человек	792	650	655	660	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- окончание срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Формы отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 2 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 - 2020 годы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		
		вид образовательной программы	категория потребителей	место обучения	форма обучения	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	42742001000300701007100	не указано	не указано	не указано	очная	-	

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процент	744	80	80	80	5%
2. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процент	744	40	40	40	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Человечко-час	539	6 721	6 721	6 721	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 № 341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		
		вид образовательной программы	категория потребителей	направление программы	форма обучения	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеобразовательных профпрофессиональных программ в области искусств	4274400200300301001100	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	духовные и узорные инструменты	очная	-
	427440020030030201001100	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	струнные инструменты	очная	-
	427440020030030101003100	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	фортепиано	очная	-
	4274400200300401000100	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	народные инструменты	очная	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процент	744	80	80	80	5%
2. Доля обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы	процент	744	100	100	100	5%
3. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процент	744	40	40	40	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 №18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания».
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 № 341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	480341000000000000005101	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процент	744	80	80	80	5%
2. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процент	744	40	40	40	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество участников	человек	792		280	285	290	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- окончание срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Формы отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 2 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 - 2020 годы

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		вид образовательной программы	категория потребителей	направление программы	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	42149001000300101005100	не указано	не указано	технической	очная	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процент	744	80	80	80	5%
2. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процент	744	40	40	40	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Человеческий ресурс	Человеческий ресурс	539	46 406	47 097	47 097	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 № 18 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения муниципального задания»;
- 4) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.06.2018 № 341 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный	Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	48034100000000000005101	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы и интересы общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество участников	человек	792		74	74	74	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- окончание срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Формы отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 2 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

от "09" июня 2018 года № 355

О внесении изменений в приложение № 1 к Положению о Координационном совете по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный и экспертных советах, утверждённое постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.02.2018 года № 99

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к Положению о Координационном совете по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный и экспертных советах, утверждённое постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.02.2018 года № 99 "О Координационном совете по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный и экспертных советах", изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение №1

Состав экспертных советов

экспертный совет «Власть»:

Хизуев	- руководитель экспертного совета «Власть», - депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Рашидхан Газимагомедович	- заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Фасахов	- начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Вадим Равилевич	- начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Шишленков	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Александр Васильевич	- начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Петрова	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Людмила Васильевна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Рыжкова	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Светлана Федоровна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Ретунская	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Светлана Александровна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Викторов	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Евгений Александрович	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Экспертный совет «Наука»:

Пудовкина Наталья Анатольевна	- руководитель экспертного совета «Наука», заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Алёнушка»;
Фасахов Вадим Равилевич	- заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Ретунская Светлана Александровна	- начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Булавина Татьяна Алексеевна	- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25»;
Бем Светлана Владимировна	- заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко»;
Фасахова Елена Николаевна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Жуйкова Татьяна Валерьевна	- доктор биологических наук, профессор, декан факультета естествознания, математики и информатики филиала РГПУ в г. Нижнем Тагиле.

экспертный совет «Бизнес»:

Баскаков Андрей Анатольевич	- руководитель экспертного совета «Бизнес», и.о. директора МУП ЖКХ «Кедр»;
Белоусов Владимир Леонидович	- заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Шишленков Александр Васильевич	- начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Терёхина Лариса Николаевна	- специалист I категории отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Рубацкий Николай Николаевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Иванов Анатолий Федорович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Казакова Елена Викторовна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Экспертный совет «Общественность»:

Петряков Дмитрий Александрович	- руководитель экспертного совета «Общественность», председатель Свободненской ветеранской организации городского округа ЗАТО Свободный;
Фасахов Вадим Равилевич	- заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Авдейчик Александр Николаевич	- ведущий специалист по социальной политике администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Мяленко Виктория Сергеевна	- ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Блинова Ирина Варгановна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Хизуев Рашидхан Газимагомедович	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Экспертный совет «СМИ»:

Андреева Алина Робертовна	- руководитель экспертного совета «СМИ», заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25»;
Фасахов Вадим Равилевич	- заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Мальшева Ксения Вячеславовна	- корреспондент Государственного автономного учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Городской вестник»;
Ткаченко Любовь Викторовна	- начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Баирлина Елена Романовна	- специалист I категории организационно-кадрового отдела экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный;
Саломатина Елена Викторовна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Барabanчикова Жанна Михайловна	- депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

от "13" июня 2018 года № 357**О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный в День памяти и скорби**

В соответствии с частью 2 пункта 1 статьи 30 и пункта 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 20 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение по улице Неделина в районе памятника "Неизвестному солдату" 22 июня 2018 года с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут.

2. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный подполковнику полиции Иванову А.В., обеспечить контроль за соблюдением условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам с учетом вышеуказанного периода.

2.1. Организовать дежурство сотрудников полиции во время проведения митинга в городском округе ЗАТО Свободный, посвященного "Дню памяти и скорби".

3. Рекомендовать командиру в/ч 34103 генерал-майору Сытнику Ю.М. организовать запасной реверсивный маршрут движения автотранспорта 22.06.2018 на период с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут часов, от автостанции ЗАТО Свободный до въездного КПП "Пальма".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "21" июня 2018 года № 372**Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь статьями 27, 30, 43 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Шишленкова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа ЗАТО Свободный

1. Настоящий порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и регулирует вопросы организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальный контроль).

2. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области в сфере рационального использования и охраны общераспространенных полезных ископаемых, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных обязательных требований.

3. Полномочия администрации городского округа ЗАТО Свободный по осуществлению контроля исполняет отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - орган муниципального контроля).

Уполномоченными на осуществление контроля являются муниципальные служащие (специалисты) органа муниципального контроля, перечень которых утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальные инспекторы).

Муниципальные инспекторы наделяются полномочиями на проведение мероприятий муниципального контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальным инспекторам выдаются служебные удостоверения главой администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. При осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, муниципальные инспекторы администрации городского округа ЗАТО Свободный взаимодействуют с:

- 1) департаментом по недропользованию по Уральскому федеральному округу;
- 2) управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области;
- 3) управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- 4) отделом геологии и лицензирования по Свердловской области;
- 5) департаментом природных ресурсов и экологии Свердловской области;
- 6) территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Свердловской области;
- 7) министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области;
- 8) иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных

ископаемых.

5. Формой осуществления муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных законодательством и муниципальными правовыми актами требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также плановых (рейдовых) осмотров.

Организация и проведение проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ.

6. Орган муниципального контроля осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

7. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

8. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 9, 10, 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого органом муниципального контроля в порядке, определенном статьей 9 Федерального закона N 294-ФЗ, а также Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489, плана проведения плановых проверок, подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация городского округа ЗАТО Свободный направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

Рассмотрев предложения, поступившие от органов прокуратуры, администрация городского округа ЗАТО Свободный в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный либо иным доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с Верхнесалдинской городской прокуратурой по основаниям и в порядке, определенном статьей 10 Федерального закона N 294-ФЗ и Приказом Генерального прокурора РФ от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются о проведении проверки в сроки, установленные статьями 9 и 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Проверки юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона N 294-ФЗ.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальным правовым актом муниципальный инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, установленные статьей 17 Федерального закона N 294-ФЗ.

9. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий и карьеров общераспространенных полезных ископаемых, а также земельных участков, на которых ведется строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, проводятся муниципальными инспекторами на основании плановых (рейдовых) заданий. Такие плановые (рейдовые) осмотры осуществляются на основании плана - графика проведения плановых (рейдовых) осмотров, утвержденного распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Результаты плановых (рейдовых) осмотров оформляются актом осмотра.

10. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

11. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией городского округа ЗАТО Свободный программой профилактики нарушений.

12. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (наименование сайта) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценки соблюдения которых является предметом данного вида муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о новых нормативных правовых актах, устанавливающих обязательные требования, внесение изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также о рекомендации проведения необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 13 - 14 данного раздела настоящего Порядка, если иной порядок не установлен Федеральным Законом

13. При условии, что иное не установлено Федеральным Законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам

культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля, выдавший предостережение.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

15. Составление и направление предостережения осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

16. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обследовать объекты и земельные участки;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

3) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4) составлять по результатам проверок акты;

5) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений законодательства;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

17. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации,

права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным Законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

18. В случае выявления нарушения законодательства в сфере рационального использования и охраны недр материалы проверок направляются в государственные уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Производство по делам об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. Действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав органов

государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от "21" июня 2018 года № 373

Об утверждении Положения "Об остановочных пунктах пассажирского транспорта на территории ЗАТО Свободный"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и автомобильной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, пунктом 19 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об остановочных пунктах пассажирского транспорта на территории ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Свободный вестник" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Шишленкова А.В.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ " ОБ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТАХ ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СВОБОДНЫЙ"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение "Об остановках общественного транспорта, на территории городского округа ЗАТО Свободный", (далее по тексту - Положение) устанавливает единый на всей территории городского округа ЗАТО Свободный порядок содержания остановочных пунктов пассажирского транспорта, обеспечивающий соблюдение требований безопасности, санитарно-гигиенических условий и требований антитеррористической защищенности.

2. Основные понятия

1. Остановочный пункт пассажирского транспорта (далее - остановочный пункт) - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки (высадки) пассажиров и ожидания транспортных средств.

2. Посадочная площадка - площадка, ширина которой определяется величиной пассажирообмена остановочного пункта и временем ожидания пассажирами транспортных средств, но должна быть не менее 1,5 м. В том случае, когда посадочная площадка устраивается за счет разделительной полосы между проезжей частью улицы и тротуаром, ее ширина должна равняться ширине этой

полосы.

3. Автопавильон - предназначенный для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия автобусов от воздействия неблагоприятных погодных-климатических факторов павильон, размер которого определяется с учетом количества одновременно находящихся в час пик на автобусной остановке пассажиров из расчета 4 чел./кв.м. Может быть открытого (в виде навеса) или закрытого типа. Минимальная площадь автопавильона составляет 18 кв. м.

3. Благоустройство остановочных пунктов

1. Остановочный пункт пассажирского транспорта должен содержать:

- 1) Обязательные элементы:
 - а) остановочная площадка;
 - б) посадочная площадка;
 - в) площадка ожидания;
 - г) заездной карман (при размещении остановочного пункта в зоне пересечения или примыкания автомобильных дорог);
 - д) тротуары и пешеходные дорожки;
 - е) пешеходный переход;
 - ж) скамьи;
 - з) урны для мусора;
 - и) технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, ограждения);
 - к) освещение (на остановках в пределах населенных пунктов).

2. Остановочные пункты пассажирского транспорта размещаются вблизи жилых массивов, исходя из условий обеспечения наибольших удобств для пассажиров, высокой скорости сообщения, безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

Конечный остановочный пункт пригородных маршрутов размещается на территории автостанции.

3. Расстояние между остановочными пунктами пассажирского транспорта должно составлять не менее 400 м и не более 1000 м.

4. Ширину остановочных площадок следует принимать равной ширине основных полос проезжей части, а длину - в зависимости от числа одновременно останавливающихся автобусов и их габаритов по длине, но не менее 13 м.

5. Размещение на остановочном пункте пассажирского транспорта объектов, указанных в п. 3.1, устанавливаемых на/или в непосредственной близости от остановки, не должно препятствовать восприятию дорожной обстановки и ухудшать условия безопасности дорожного движения.

6. На указателях остановочных пунктов пассажирского транспорта должна содержаться следующая информация:

- 1) условное обозначение транспортного средства (автобус), используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров;
- 2) наименование остановочного пункта;
- 3) номера маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт;
- 4) расписание для всех маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт, за исключением остановочных пунктов, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;
- 5) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров.

7. Информационно-указательные знаки остановочных пунктов пассажирского транспорта должны устанавливаться на специальных опорах на правой стороне дороги по ходу движения подвижного состава или на специальных островках безопасности так, чтобы обеспечивалась их оптимальная видимость.

8. Размеры информационных надписей на знаках и табличках остановочных пунктов пассажирского транспорта должны обеспечивать читаемость изображения информации с расстояния до 3 метров.

9. Установка (замена) указателей остановочных пунктов пассажирского транспорта осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

4. Текущее содержание остановочных пунктов пассажирского транспорта

1. Текущее содержание (эксплуатация) остановочных пунктов пассажирского транспорта осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденными решением Думы от 26.05.2006 № 45/12.

2. Администрация городского округа ЗАТО Свободный контролирует и осуществляет контроль за арендаторами по надлежащему содержанию остановочных пунктов пассажирского транспорта.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Военный прокурор разъясняет:
"Об ответственности за нарушение правил
дорожного движения!"**

Уважаемые военнослужащие ЗАТО Свободный
Свердловской области!

Вдоль дороги, ведущей в ЗАТО Свободный через КПП №1 "Пальма", установлена разметка "сплошная линия".

В связи с этим напоминаю об ответственности за несоблюдение соответствующих требований Правил дорожного движения.

Согласно пункту 9.1 (1) Правил дорожного движения Российской Федерации на любых дорогах с двусторонним движением запрещается движение по полосе, предназначенной для встречного движения, если она отделена трамвайными путями, разделительной полосой, разметкой 1.1 ("сплошная линия"), 1.3 ("двойная сплошная линия") или разметкой 1.11 ("сплошная и прерывистая линия"), прерывистая линия которой расположена слева.

Согласно ст. 12.15 Кодекса об административных правонарушениях выезд в нарушение Правил дорожного движения на полосу, предназначенную для встречного движения, либо на трамвайные пути встречного направления влечет наложение административного штрафа в размере пяти тысяч рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от четырех до шести месяцев.

Повторное совершение вышеуказанного административного правонарушения влечет лишение права управления транспортными средствами на срок один год, а в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи - наложение административного штрафа в размере пяти тысяч рублей.

Кроме того, нарушение разметки "сплошная линия" может привести к серьезным дорожно-транспортным происшествиям с необратимыми последствиями и, соответственно, более серьезной ответственностью.

**Заместитель военного прокурора
24 военной прокуратуры армии,
войсковая часть 63549 РВСН
С.В. Григорьев**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.